

粤康码使用指引

(第一版)

在“粤省事”首页或“粤省事”疫情防控服务专区栏目均可进入粤康码服务。

一、出示粤康码



图 1-1 出示粤康码界面

“粤省事”用户登录后，可使用粤康码以下服务：

1. 出示本人粤康码，供检查人员查看或扫码。
2. 切换与管理家庭成员的粤康码，协助老人、小孩及操作困难的家庭成员出示粤康码。
3. 查看粤康码，确诊病例、疑似病例、密切接触者、潜在密切接触者、集中隔离、居家隔离等人员粤康码背景为红色，并可查看标记为红色的原因及解除红色标记的指引。
4. 进行健康情况申报，包含个人健康申报、组织机构成员健康申报、学生或教职工个人健康申报；

5. 查看外省健康情况（目前可查看四川省提供的信息）；
6. 查看本人的解除医学观察电子告知书；
7. 查看本人的入粤登记历史记录；
8. 查看所有健康申报历史记录，包含个人健康申报记录、组织机构成员健康申报记录、网格居民健康情况采集记录；
9. 查看本人及家庭成员的全部体温检测历史记录；
10. 查看粤康码出示场景介绍等。

二、公共场所管理员、检测员操作说明

(一) 公共场所管理员、检测员端服务入口小程序码



图 2-1 公共场所管理员端小程序码



图 2-2 公共场所检测员端小程序码

(二) 公共场所管理员端、检测员端操作说明

1. 公共场所管理员

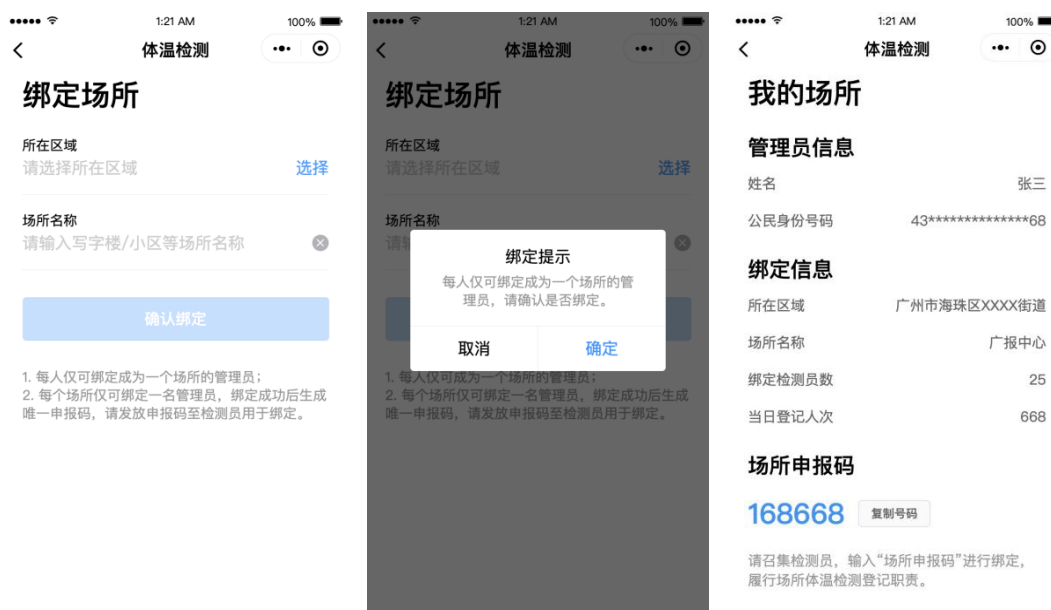


图 2-3 公共场所管理员端界面

(1) 创建公共场所: 公共场所管理员扫描小程序码, 进入公共场所管理员端, 填写所在区域、场所名称, 确认后即可创建成功。(一个场所只能绑定一个管理员, 一个管理员也只能绑定一个场所, 管理员可同时绑定成为检测员。)

(2) 生成场所申报码: 管理员完成公共场所创建后, 进入“我的场所”页面, 可通过“复制号码”分享“场所申报码”给该场所的各公共场所检测员。

(3) 查看基础数据: 公共场所管理员进入“我的场所”页面, 目前支持查看绑定检测员数、当日登记人次等数据。

2. 公共场所检测员

(1) 绑定公共场所: 检测员扫描小程序码, 通过输入公共场所管理员提供的“场所申报码”绑定场所(一个场所可以绑定多个检测员, 一个检测员可以绑定多个场所。)



图 2-4 公共场所检测员端-绑定公共场所界面

(2) 管理我的场所：进入“我的场所”页面，可点击场所名称进入该场所的体温检测页面。同时，支持新增绑定公共场所、解除绑定公共场所。



图 2-5 公共场所检测员端-管理我的场所界面

(3) 体温检测与登记：点击“扫描粤康码”扫描市民粤康码，会自动录入其脱敏的“姓名”和“手机号码”，点击“查看健康

信息”可查看其最近一次的个人健康申报记录。根据实际测量的体温结果，选择对应的体温区间（正常、发热）并提交，将自动返回上一页，以便检测员继续为其他受检市民检测与登记。

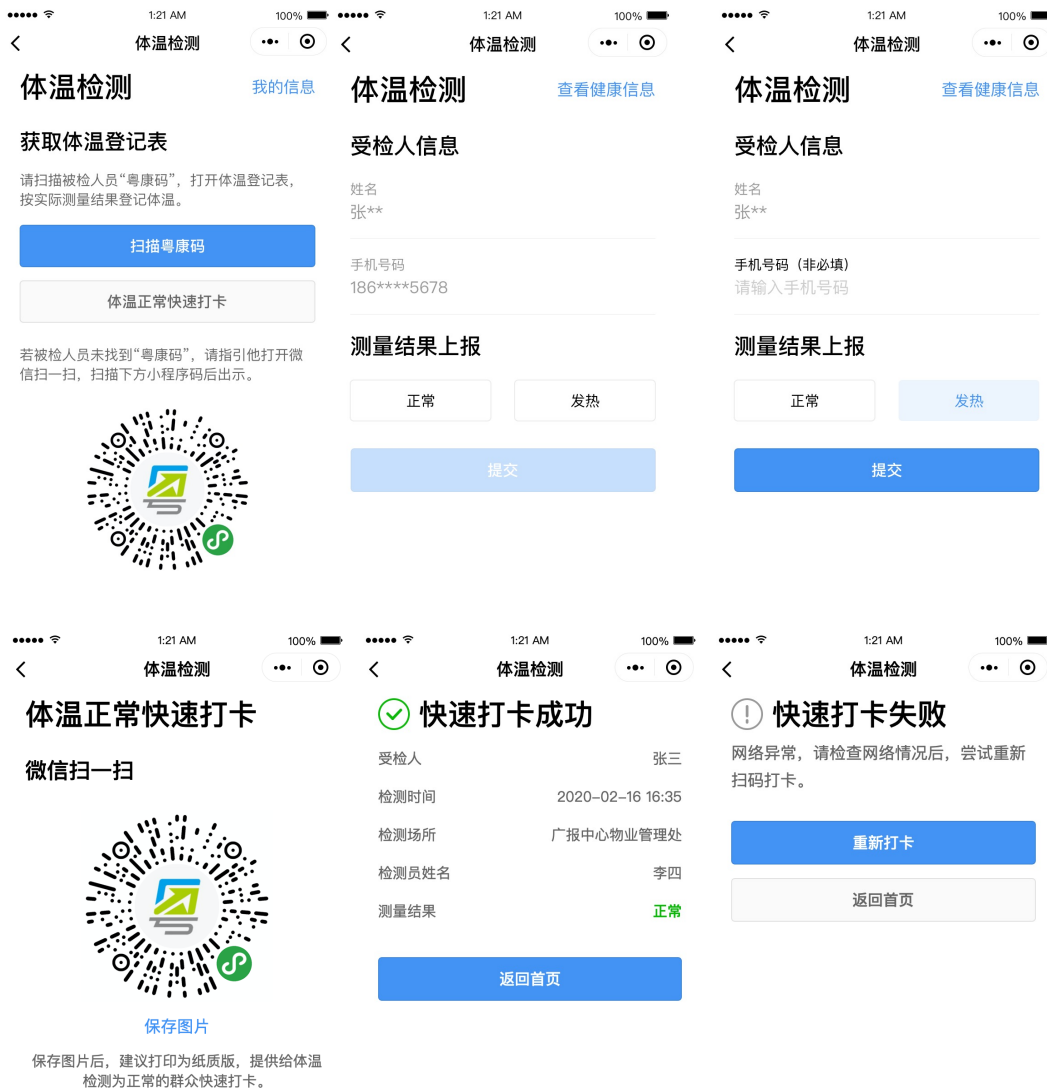


图 2-6 公共场所检测员端-体温检测与登记界面

同时，检测员可使用“体温正常快速打卡”，在进出的市民被检测体温正常时，无需检测员扫码登记，引导其用微信扫描快速打卡小程序码，即可快速打卡，默认体温正常。

若市民难于找到粤康码，可引导其扫描“体温正常快速打卡”入口下方的小程序码直达粤康码页面。现场有老人、小孩没有手机，或有操作困难的市民，亲朋好友可以代为出示。在粤康码上方提供了添加和管理家庭成员，以及切换家庭成员粤康码的入口，检测员可进行现场引导。

(4) 查看基础数据：公共场所检测员进入“我的信息”页面，目前支持查看累计登记人次、当日登记人次等数据。



图 2-7 公共场所检测员端-我的信息界面

三、网格管理员、网格员操作说明

(一) 网格管理员、网格员端服务入口小程序码



图 3-1 网格管理员端小程序码



图 3-2 网格员端小程序码

(二) 网格管理员端、网格员端操作说明

1. 网格管理员

(1) 绑定及生成网格申报码：网格管理员扫描小程序码，完成实名认证，进入绑定页面填写所在区域及网格名称，生成“网格申报码”。一个管理员只能创建一个网格组织；如村/社区的网格员创建该村/社区的组组织生成一个“网格申报码”。网格组织一旦创建不可删除，请仔细核对信息后再提交。

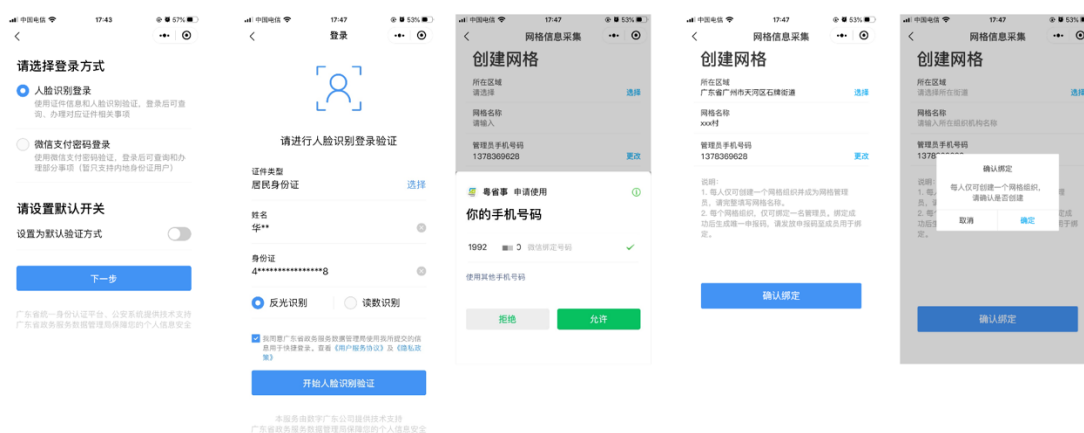


图 3-3 网格管理员绑定组织机构

(2) 分享网格申报码：网格管理员绑定成功之后，进入网格组织页面，可通过“复制”分享“网格申报码”给该网格的其他成员。



图 3-4 网格管理员查看

(3) 查看申报数据: 网格管理员进入网格组织页面，可查看绑定成员情况、申报情况等基本统计数据。同时，网格管理员可按《广东省新冠肺炎防控指挥办疫情防控组关于启用特定人群健康信息管理系统和粤省事网格员小程序的通知》（粤卫应急函〔2020〕30号）开展工作，经上一级管理账号同意授权后，可通过广东省新型冠状病毒感染特定人群健康信息管理系统，查看、汇总所属网格重点人群及潜在密切接触者排查管控情况。

2. 网格员

(1) 绑定所属网格: 网格员通过扫描小程序码，进行实名登录，通过输入“网格申报码”绑定所属网格。一个网格员可绑定一个或多个网格组织；如网格员负责一个或多个社区/街道，

可绑定一个或多个网格组织后，采集该社区/街道的人员健康申报数据。

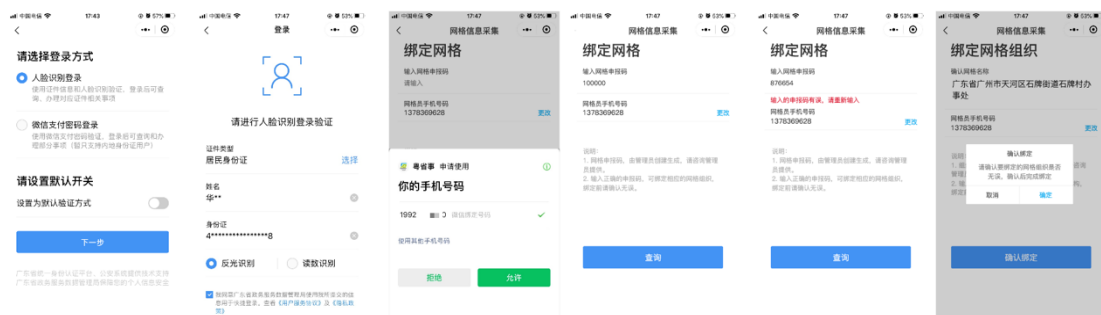


图 3-5 网格员绑定网格组织

(2) 查看绑定网格组织信息：网格员通过实名登录，进入个人信息页面，点击“查看我的网格组织”可查看已绑定的网格组织信息，并可操作新增绑定、设为当前组织、解绑该网格组织等操作。



图 3-6 网格员编辑绑定信息

(3) 信息采集上报：网格员进入个人信息页面，点击“开始信息采集”，可选择“手动录入”或“扫粤康码”方式。提交成功后点击下方“继续采集”可再次进入信息采集编辑页面，提高信息采集效率。群众可通过“粤省事”防疫专区展示粤康码供网格员扫码，方便快捷。未经授权的网格员可查看群众最近一次健康申报信息，以及登记本次上门核查信息。如需经过授权，网

格管理员需通过系统管理员（各地市上报的人员）的审核，网格员需通过网格管理员在网格员管理平台的审核，即可进行登记信息的统计、详细数据的查看。被授权后的网格员可查看群众全部个人申报信息、所属网格的重点管控人员名单及详细信息。



图 3-7 个人信息页面



图 3-8 信息采集编辑页面

(4) 查看申报数据：网格员进入个人信息页面，可查看今日登记次数、累计登记次数等基本统计数据。同时，网格员经上

一级网格管理员账号同意授权后，可通过广东省新型冠状病毒感染特定人群健康信息管理系统，查看、汇总所属网格重点人群及潜在密切接触者排查管控情况。

四、医护人员操作说明

(一) 医护人员端小程序码



图 4-1 医护人员端小程序码

(二) 医护人员端操作说明

1.医护人员开通权限：医护人员扫描小程序码，进入出具电子告知书功能页面，仅在系统后台开通了权限的人员才可使用该功能。

各市政务服务数据管理局可组织有关部门，按下表收集出具解除医学观察电子告知书的人员信息，汇总报送省政务服务数据管理局（电子版发 gdzwfw@gd.gov.cn），技术人员将统一为其开通权限。

序号	姓名 (必填)	联系电话 (必填)	单位名称 (必填)	职位 (必填)

表 4-1 人员名单上报格式

2.医护人员扫描粤康码：扫描医学观察对象出示的粤康码。若对方不知道如何出示粤康码，可引导其使用微信扫描该页面下

方的小程序码获取。

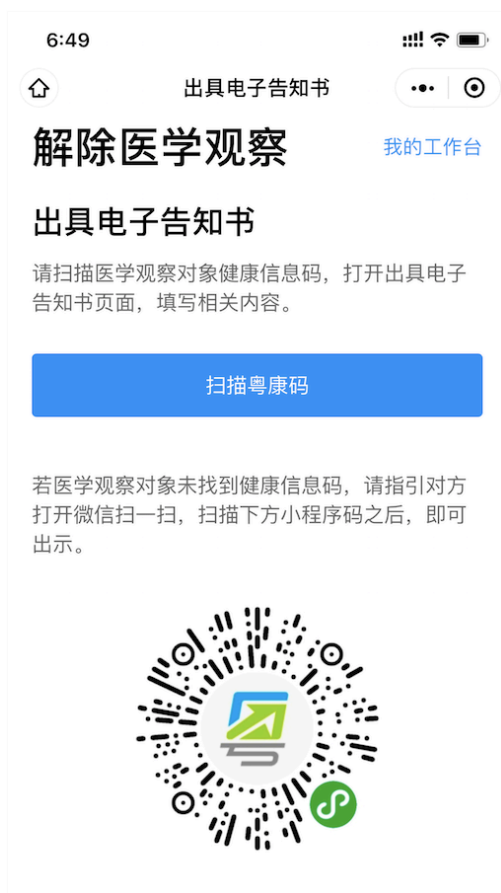


图 4-2 医护人员扫描粤康码页面

3.出具解除医学观察电子告知书：成功扫描医学观察对象的粤康码后，进入出具电子告知书页面，医学观察对象已有信息将自动填写，信息确认无误点击“提交”即可生成解除医学观察电子告知书。

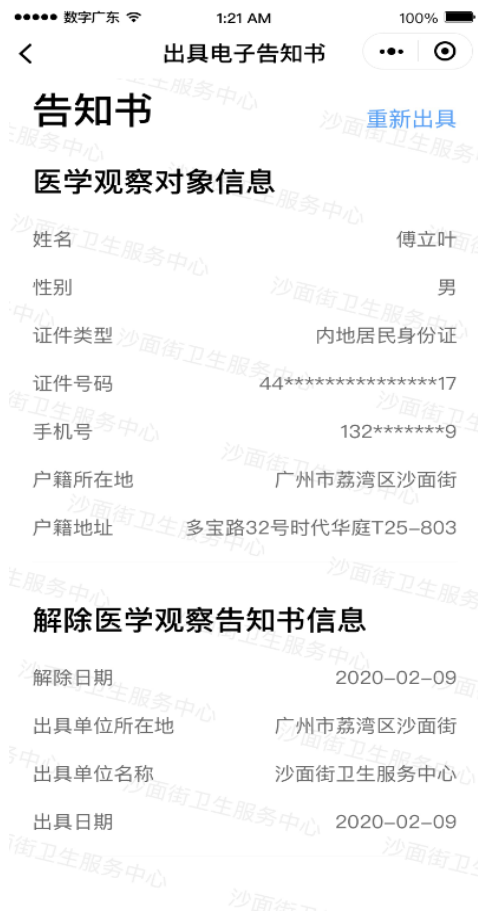


图 4-3 医护人员出具电子告知书页面

4.查看已出具的电子告知书: 可在出具电子告知书页面右上角“我的工作台”，点击“已出具的电子告知书”，查看历史出具记录。