**岗位人员IC卡调动申请所需资料：**

1. 岗位人员调动申请表（一式贰分）加盖公章；
2. 旧单位解聘证明（一式一份）（加盖公章）；
3. 人员岗位证、身份证、合同（一式一份，原件验证，复印件加盖公章），社保证明（提供近一个月社保），需提供网上查验方式，或社保局原件章加盖企业公章，企业自行承认其真确性；
4. 委托书、营业执照副本复印件（一式一份）（加盖公章）；法人身份证盖公章签字；委托人身份证复印件（加盖公章）验证原件；
5. 附：申请表、聘书样式：（表格下载地址：进入中山市城乡和建设局政务网，右上角搜索“人员”，点击岗位人员IC卡相关表格进行下载）。  
    调动无需网上报，直接交纸质资料到窗口即可！