办理岗位人员信息备案登记流程及注意事项：中山市住房和城乡建设局政务网→对外服务系统→网上办事系统→人员信息登记申请 （同一个公司的人员，请在同一流水号中申报，请勿单独申报）

1. 委托四件套：

①业务委托证明

②法人身份证复印件（法人签字并加盖公章）

③营业执照复印件

④经办人身份证复印件（需原件验证）

1. 相应的岗位证书复印件（专监需同时提供毕业证或职称证书 ；建造师需同时提供B证）（需原件验证）
2. 岗位人员身份证复印件（需原件验证）
3. 合同 （原件或复印件加盖公章原件验证）
4. 社保（当月或次月，提供有可查询方式的社保或社保部门加盖红章、本公司加盖公章的双公章版本）
5. 人员信息登记申请表及岗位人员信息登记表（网上申请系统自动生成表格，打印后加盖公章）

（所有资料均需加盖公章，如交复印件，请复印件加盖公章，并带原件到现场验证，所有资料均需原件彩色上传）

新增三类人员与新办同理：

质量负责人：需提供相应专业的中级工程师或建造师

技术负责人：需提供相应专业的中级工程师或建造师

安全负责人：需提供安全考核B证