招标人监督小组工作情况记录表

招标申请号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 招标人  （盖公章） |  | | |
| 开标地点 |  | | 开标日期 |  | | |
| 评标地点 |  | | 评标日期 |  | | |
| 定标地点 |  | | 定标日期 |  | | |
| 定标结果  公示时间 |  | | 发出中标通知书时间 |  | | |
| 序号 | 监督小组成员名单 | 单位及职务 | | | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  | | |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  |
| 情况记录及处理措施 | 1.是否有异常情况：□是/□否，具体为：  2.是否有异议情况：□是/□否，具体为：  3.是否有投诉情况：□是/□否。  4.其它： | | | | | |
| 监督小组成员签名： | 年 月 日 | | | | | |

**备注：提交项目招投标情况报告时，须同时上传该情况记录表的扫描件，原件由招标人自行保存。**