监理单位检查情况登记表

**工程项目名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 检查资料 | 检查结果 | 检查情况描述（不符合项必要时拍照取证 |
| 1 | 检查监理企业是否具有承揽工程所需的资质证书。 | 监理资质证书 | 符合□  不符合□ |  |
| 2 | 对照资质证书载明的类别、等级，检查企业的注册人员数量、专业构成是否符合企业资质标准要求条件。 | 符合□  不符合□ |  |
| 3 | 查阅相关签名，检查施工进度和监理单位的履职情况。 | 监理日志（近半年） | 符合□  不符合□ |  |
| 4 | 查阅相关签名，检查施工单位、监理单位的履职情况。 | 监理例会纪要（近半年） | 符合□  不符合□ |  |
| 5 | 检查监理项目负责人、专业监理工程师的履职情况。 | 符合□  不符合□ |  |
| 6 | 确定项目部主要管理人员名单，对照核实各主要管理人员情况。 | 监理项目部架构和花名册 | 符合□  不符合□ |  |
| 7 | 检查监理项目负责人是否属于监理单位的本单位人员。 | 监理项目负责人劳动合同、社保证明、注册监理工程师证  监理合同 | 符合□  不符合□ |  |
| 8 | 检查监理项目负责人是否具有相应执业资格，是否存在“挂证”行为。 | 符合□  不符合□ |  |
| 9 | 检查专业监理工程师是否属于监理单位的本单位人员。 | 专业监理工程师劳动合同、社保证明、专业监理工程师证件 | 符合□  不符合□ |  |
| 10 | 其它问题： | | | |